



Regulamin Procesu Certyfikacji Inicjatyw Klastrowych w Województwie Wielkopolskim

§ 1

Informacje podstawowe

1. Regulamin określa zasady procesu Certyfikacji Inicjatyw Klastrowych Województwa Wielkopolskiego.
2. Podstawę prawną Regulaminu stanowi uchwała Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 2618/2016 z dnia 14 września 2016 roku.
3. Regulamin oraz jego zmiany są ogłaszane poprzez publikację dokumentów na stronie internetowej Organizatora, tj. www.iw.org.pl.
4. Organizatorem procesu Certyfikacji jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (UMWW), al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
5. Biuro Organizatora stanowi Departament Gospodarki UMWW (DRG): tel.: 61 62 66 240, fax.: 61 62 66 241, e-mail: sekretariat.drg@umww.pl.
6. Udział w procesie Certyfikacji jest bezpłatny i dobrowolny.
7. Uzyskanie Certyfikatu możliwe jest wyłącznie na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

§2

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) Certyfikacja – zwana w dalszej części Regulaminu procesem Certyfikacji, to dobrowolna weryfikacja stopnia rozwoju Inicjatyw Klastrowych z Województwa Wielkopolskiego,
- b) Inicjatywa Klastrowa (IK) - forma mobilizacji, integracji i komunikacji grupy podmiotów funkcjonujących w klastrze. Nie jest ona tożsama z klastrem, ponieważ z reguły nie uczestniczą w niej wszystkie funkcjonujące w klastrze podmioty. Inicjatywa Klastrowa służy przede wszystkim komunikacji – definiowaniu wspólnych celów i ukierunkowaniu konkretnych działań prorozwojowych (indywidualnych lub wspólnych), realizowanych później, czy to przez poszczególne podmioty wchodzące w skład klastra, jego koordynatora, czy też przez konsorcja tych podmiotów,
- c) Klaster - geograficzne skupisko wzajemnie powiązanych firm, wyspecjalizowanych dostawców, jednostek świadczących usługi, firm działających w pokrewnych sektorach i związanych z nimi instytucji w poszczególnych dziedzinach, jednocześnie współdziałających i konkurujących ze sobą,
- d) Komisja Certyfikacyjna (Komisja) – osoby powołane do oceny merytorycznej wniosków IK,



Załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 2618/2016 z dnia 14 września 2016 roku -
Regulamin Procesu Certyfikacji Inicjatyw Klastrowych w Województwie Wielkopolskim

- e) Regionalne Klasy Kluczowe (RKK) - skupiska przedsiębiorstw i instytucji otoczenia (w tym naukowych i edukacyjnych) o regionalnym lub ponadregionalnym zasięgu oddziaływania, które mogą stać się silnymi motorami rozwoju regionu. Powinny cechować się istotnym udziałem w gospodarce województwa wielkopolskiego, przemyślaną strategią rozwoju i potencjałem, w tym reprezentatywnością dla środowiska branżowego,
- f) Wnioskodawca – podmiot reprezentujący IK, spełniający wymagania wskazane w niniejszym Regulaminie.

§ 3

Cel Certyfikatu

1. Celem procesu Certyfikacji jest kwalifikacja współpracy przedsiębiorstw i jednostek naukowych w regionie jako Inicjatywy Klastrowej oraz zdefiniowanie fazy rozwoju Inicjatywy Klastrowej w celu dopasowania wsparcia dedykowanego dla poszczególnych poziomów zaawansowania IK.
2. Szczegółowe cele działania:
 - a) skatalogowanie istniejących w regionie Inicjatyw Klastrowych,
 - b) promocja istniejących w regionie Inicjatyw Klastrowych,
 - c) wsparcie rozwoju IK dopasowane do fazy rozwoju Inicjatywy Klastrowej,
 - d) budowa świadomości Marki Wielkopolski,
 - e) realizacja założeń dokumentów strategicznych Województwa Wielkopolskiego dotyczących rozwoju, innowacji i promocji gospodarczej.
3. Udział w procesie Certyfikacji uprawnia do otrzymania wsparcia lub dofinansowania realizowanego ze środków własnych Biura Organizatora Certyfikatu.
4. Proces Certyfikacji realizuje wybrane założenia następujących dokumentów strategicznych Organizatora:
 - a) Regionalna Strategia Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015 – 2020,
 - b) Strategia Promocji Gospodarczej Województwa Wielkopolskiego na lata 2011 -2020,
 - c) Strategia Rozwoju Województwa Wielkopolskiego do 2020 roku.

§ 4

Uczestnicy

Procesowi Certyfikacji może poddać się Inicjatywa Klastrowa z terenu Województwa Wielkopolskiego (tj. minimum 70 % przedsiębiorstw zrzeszonych w ramach IK musi posiadać siedzibę lub główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie Województwa Wielkopolskiego) przyjmująca dowolną formę organizacyjno-prawną określoną w dokumentach założycielskich IK, która realizuje wspólne inicjatywy.

§ 5

Zgłoszenia

1. Proces Certyfikacji jest ciągły, natomiast ocena wniosków przeprowadzana jest w cyklach kwartalnych.
2. Wnioskodawcy składają następujące dokumenty:



Załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 2618/2016 z dnia 14 września 2016 roku -
Regulamin Procesu Certyfikacji Inicjatyw Klastrowych w Województwie Wielkopolskim

- a) kompletnie wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) (jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo udzielone osobie podpisującej wniosek przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji,
 - c) kopię podpisanych dokumentów założycielskich IK,
 - d) (jeżeli istnieje) Statut lub Regulamin IK,
 - e) (jeżeli istnieje) strategię rozwoju lub plan działania IK,
 - f) (jeżeli dotyczy) certyfikaty posiadane przez IK,
 - g) dodatkowo do wersji elektronicznej wniosku można załączyć jeden plik pdf zawierający inne, niewymienione wcześniej załączniki.
3. Wniosek i inne załączniki należy wypełnić w języku polskim, komputerowo, z wyłączeniem tych, dla których nie określono wzoru w Regulaminie.
 4. Wniosek w formie papierowej (formularz Wniosku oraz komplet załączników) należy złożyć w jednym oryginalnym egzemplarzu trwale złączonym.
 5. Wniosek w formie papierowej powinien być parafowany na każdej stronie i podpisany w wyznaczonych miejscach przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji lub osobę umocowaną pełnomocnictwem.
 6. Do zgłoszenia należy dołączyć płytę CD/DVD z zapisaną wersją elektroniczną wniosku i wszystkich załączników, opisanych w sposób jednoznaczny nazwą Wnioskodawcy i oznaczeniem załącznika (np. firmaYZX_wniosek.xls, firmaYZX_pełnomocnictwo.pdf). Załączniki, dla których nie określono wzoru w Regulaminie powinny zostać dostarczone w formie zeskanowanej – pliku pdf.
 7. Wersje elektroniczne oraz papierowe muszą być ze sobą tożsame, za wyjątkiem pkt 2 lit g.
 8. Wnioski składane/przesyłane są do Kancelarii ogólnej siedziby Organizatora, zaadresowane na Biuro Organizatora tj.: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Gospodarki, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nie otwierać. Certyfikat IK”.
 9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 10. Wnioskodawca oświadcza, że członkowie reprezentowanej przez niego Inicjatywy Klastrowej zostali poinformowani o przystąpieniu do procesu Certyfikacji oraz jego etapach i rezultatach.
 11. Przystąpienie do procesu Certyfikacji oznacza zgodę na przetwarzanie danych w zakresie i w celu niezbędnym do jej przeprowadzenia.
 12. Udział w procesie Certyfikacji oznacza akceptację zapisów niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.

§ 6

Ocena wniosków

1. Wnioski oceniane są w oparciu o kryteria formalne oraz po dopuszczeniu do dalszej oceny w oparciu o kryteria merytoryczne.
2. Ocena formalna dotyczy zgodności wniosku z wymaganiami zawartymi w karcie oceny formalnej.
3. W przypadku braków we wniosku lub braków deklarowanych załączników Wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania przez Biuro Organizatora w formie elektronicznej na adres wskazany we wniosku. Jeżeli uzupełnienie



Załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 2618/2016 z dnia 14 września 2016 roku -
Regulamin Procesu Certyfikacji Inicjatyw Klastrowych w Województwie Wielkopolskim

wymaga złożenia podpisu Wnioskodawca zobowiązany jest do osobistego stawienia się w Biurze Organizatora w terminie 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania.

4. Wnioski, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie lub nie spełnią wymagań formalnych podlegają odrzuceniu.
5. Wnioski, które przejdą etap oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej.
6. Wyniki procesu Certyfikacji zostaną upublicznione na stronie www.iw.org.pl.

§ 7

Skład Komisji Certyfikacyjnej

1. W celu oceny merytorycznej wniosków powołuje się Komisję Certyfikacyjną.
2. Skład Komisji Certyfikacyjnej:
 - a) osoba wchodząca w skład Zarządu Województwa Wielkopolskiego odpowiedzialna za gospodarkę – Przewodniczący Komisji,
 - b) pracownik Biura Organizatora,
 - c) pracownik Departamentu Polityki Regionalnej,
 - d) Radny Komisji Gospodarki Sejmiku Województwa Wielkopolskiego,
 - e) przedstawiciel podmiotu zajmującego się tematyką klastrowych i inicjatyw klastrowych,
 - f) przedstawiciel instytucji otoczenia biznesu, zajmującej się obszarem analiz ekonomicznych oraz transferu i komercjalizacji wiedzy i technologii,
 - g) Kierownik Oddziału Innowacji i Przedsiębiorczości Biura Organizatora – Sekretarz Komisji.
3. Komisja Certyfikacyjna pracuje nieodpłatnie.
4. W przypadku braku możliwości oceny merytorycznej wniosku Organizator może powołać w drodze rekomendacji do Przewodniczącego Komisji dodatkowych Członków Komisji Certyfikacyjnej tzw. ekspertów.

§ 8

Zadania i organizacja pracy Komisji Certyfikacyjnej

1. Członkowie Komisji są odpowiedzialni między innymi za:
 - a) przeprowadzenie oceny merytorycznej,
 - b) promowanie działania w środowisku gospodarczym i naukowym.
2. Przewodniczący wyznacza termin oraz prowadzi posiedzenie Komisji, a także zatwierdza wyniki oceny formalnej i merytorycznej.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje upoważniona przez niego osoba.
4. Sekretarz organizuje prace Komisji, dba o zapewnienie bezstronności i poufności prac, nadzoruje przygotowanie protokołów z ocen.
5. Komisja wydaje decyzje o przyznaniu Certyfikatu poprzez uzyskanie konsensusu głosów.
6. Od decyzji Komisji wyrażonej w protokole nie przysługuje odwołanie.



Załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 2618/2016 z dnia 14 września 2016 roku -
Regulamin Procesu Certyfikacji Inicjatyw Klastrowych w Województwie Wielkopolskim

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Inicjatywy Klastrowe, które otrzymały certyfikat zobowiązują się do udostępniania na wniosek Organizatora danych potrzebnych do monitorowania stanu rozwoju IK, w tym do wypełniania i przesyłania kwestionariuszy ankiet monitorujących i ewaluacyjnych.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu decyzję podejmuje Organizator. Od decyzji organizatora nie przysługuje odwołanie.
3. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi załącznik nr 1 – Wniosek Inicjatywy Klastrowej.